

# Aviso de Privacidade Geral para Gestão de Recursos Humanos

julho de 2020

Este Aviso de Privacidade é dirigido aos candidatos a ofertas de emprego e nossos colaboradores atuais.

Está recebendo este Aviso de Privacidade porque a Alcon Brasil Cuidados com a Saúde, LTDA., com sede na Avenida Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº 1.681, 9º andar, Conjunto 92, 04571-011, São Paulo, Estado de São Paulo, irá coletar e tratar informações sobre você que constituem Dados Pessoais.

A Alcon é responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais uma vez que decide o motivo e a forma como os mesmos são tratados, agindo assim na qualidade de “controladora”. Neste Aviso de Privacidade, "nós" ou "nosso" refere-se a Alcon.

Convidamos você a ler cuidadosamente este Aviso de Privacidade, que apresenta o contexto em que trataremos os seus dados pessoais e explica os seus direitos e as nossas obrigações e compromissos ao cumpri-los.

Caso tenha alguma questão sobre o tratamento dos seus dados pessoais, por favor, nos envie um e-mail para: [dataprivacy\\_brasil@alcon.com](mailto:dataprivacy_brasil@alcon.com).

## 1. Quais informações temos sobre você?

Na maioria dos casos, a informação é-nos fornecida diretamente por você, mas em algumas circunstâncias também pode ser obtida através de um terceiro. Os dados pessoais assinalados abaixo com um asterisco (\*) foram obtidos indiretamente através da fonte identificada nos parêntesis retos ([.]).

Podemos recolher diversos tipos de dados pessoais sobre si, incluindo:

- A sua informação geral e de identificação (e.g. nome, primeiro e último nome, gênero, data e local de nascimento, nacionalidade, números de identidade e CPF, carteira de trabalho, cartão cidadão, passaporte, e-mail e/ou endereço, número de telefone fixo e/ou de celular, placa do seu carro, nome e detalhes de contato de emergência);
- Informação sobre a sua situação familiar (e.g. estado civil, número de filhos e composição de dependentes familiares);
- Informação sobre a sua remuneração (tal como, condições de trabalho, nível de salário e valor, anos de experiência, prêmios, ações, stock options, informação de despesas, seguros e outros benefícios, pensões atribuídas, detalhes da sua conta bancária, número de contribuinte);

# Aviso de Privacidade Geral para Gestão de Recursos Humanos

- Informação sobre a sua situação acadêmica e experiência profissional (tal como empregos e formação acadêmica, outros detalhes incluídos no seu curriculum vitae (CV), qualificação e experiência profissional quando seja legalmente permitido, informação necessária para fazer uma verificação pessoal\* [fonte: prestadores de serviços externos tais como a Hireright e/ou consultorias de recrutamento], programas e revisões de desempenho e de desenvolvimento, planos de desenvolvimento de carreira e objetivos);
- Informação sobre a sua função (e.g. nome e endereço do empregador, divisão, departamento, superiores e subordinados, datas relacionadas com o emprego tais como data de contratação/promoção/alteração de função, horário de trabalho, avaliação de desempenho \* [fonte (parcialmente): superiores, pares e subordinados], avaliação de valores e comportamentos, informação sobre a sua posição tal como cargo e número de colaborador, informação sobre absentismo incluindo doença, licenças ou férias, conhecimento de idiomas, auto-avaliações com atribuições de notas, aspirações de carreira, e, sujeito à legislação local, comentários ou cartões ("crachás") fornecidos por outros colaboradores);
- Os seus dados de identificação eletrônica (e.g. login, direitos de acesso, passwords, número de cartão, endereço de IP, identificadores online /cookies, logins de acesso, acessos e tempos de conexão, som ou imagem gravados tais como circuitos fechados de televisão ou câmeras de segurança ou gravações de voz);
- A sua informação do INSS \* (tal como número de contribuinte e de CPF, estado, detalhes de seguro, licenças por doença, incapacidades) [fonte (parcialmente): INSS ou outras autoridades públicas];
- Na medida do necessário e legalmente permitido, a sua informação sensível (tal como saúde e informação médica e outra informação sensível como dados judiciais e de investigação \* (e.g. identificação de pessoas envolvidas em processos judiciais, testemunhas e vítimas, fatos de litígio, informação, documentação e natureza dos procedimentos judiciais, data, montantes envolvidos e condenações) [fonte (parcialmente): prestadores de serviços externos], religião ou filiação religiosa quando necessário para deduções fiscais, informação sobre filiação sindical, dados recolhidos sobre queixas de assédio);
- A sua fotografia; e
- De forma geral, informação sobre as atividades que se encontra a desenvolver na sua qualidade de profissional/trabalhador.

## **2. Para quais finalidades usamos os seus dados pessoais e quais são as justificativas?**

### **2.1 Base legal para o tratamento**

# Aviso de Privacidade Geral para Gestão de Recursos Humanos

Não utilizaremos os seus dados pessoais se não tivermos uma justificativa adequada, prevista na lei, para tal finalidade. Portanto, apenas trataremos os seus dados se:

- Tivermos obtido o seu prévio consentimento;
- O tratamento for necessário para executar as obrigações contratuais assumidas com você ou para adotar diligências pré-contratuais, a seu pedido;
- O tratamento for necessário para cumprir obrigações legais ou regulatórias; ou
- O tratamento for necessário para atender aos nossos interesses legítimos, desde que não afetem indevidamente os seus direitos e liberdades fundamentais, que são prevalentes.

Por favor, note que ao tratarmos os seus dados pessoais de acordo com esta última justificativa, procuraremos sempre manter um equilíbrio entre os nossos interesses legítimos e a sua privacidade. Exemplos de tais “interesses legítimos”, são atividades de tratamento de dados realizadas para:

- Benefício de serviços mais eficientes (por exemplo, poderemos optar por utilizar determinadas plataformas disponibilizadas por fornecedores para tratar os seus dados);
- Oferecer os nossos produtos e serviços aos nossos clientes;
- Prevenir fraudes ou atividades criminosas, utilizações indevidas dos nossos serviços, bem como da segurança dos nossos sistemas, arquiteturas e redes de tecnologias da informação;
- Vender qualquer parte do nosso negócio ou ativos ou para permitir a aquisição total ou parcial do nosso negócio ou ativos por um terceiro; e
- Cumprir os nossos objetivos de responsabilidade corporativa e social.

## **2.2 Finalidades do Tratamento**

Tratamos sempre os seus dados pessoais para uma finalidade específica e somente coletamos os dados necessários e adequados para atingir tal finalidade. Em concreto, tratamos os seus dados pessoais para as seguintes finalidades:

- Gestão de candidaturas a ofertas de emprego;
- Organização de propostas e ofertas, implementação de tarefas preparatórias de contratos ou para executar contratos existentes;
- Monitoramento de atividades nas nossas instalações, incluindo o cumprimento das políticas aplicáveis, bem como regras de segurança e de saúde vigentes;
- Permissão de acesso aos nossos módulos de treinamento, que permitem que nos prestem determinados serviços;

# Aviso de Privacidade Geral para Gestão de Recursos Humanos

- Gestão dos nossos recursos de tecnologias de informação, incluindo gestão de infraestruturas e continuidade de negócio;
- Preservação dos interesses econômicos da empresa e assegurar deveres de cumprimento e reporte (como, por exemplo, cumprimento das nossas políticas e requisitos legais locais, obrigações fiscais, gestão de possíveis casos de má-conduta ou de fraude, realização de auditorias e defesas contenciosas);
- Gestão de fusões e aquisições que envolvam a nossa empresa;
- Arquivo e retenção de documentação;
- Cobrança e faturamento; e
- Quaisquer outras finalidades impostas por lei e pelas autoridades

### **3. Quem tem acesso à sua informação pessoal e para quem é a mesma transferida?**

Não iremos vender, partilhar ou por qualquer outra forma transferir os seus dados pessoais a terceiros, exceto nos termos previstos no presente Aviso de Privacidade.

No exercício da nossa atividade e para as finalidades aqui previstas, os seus dados pessoais poderão ser acessados ou transferidos para as categorias de destinatários abaixo indicados, de acordo com as suas necessidades de conhecimento, para alcançar tais necessidades:

- Os nossos colaboradores (incluindo colaboradores, departamentos ou outras empresas do Grupo Alcon);
- Os nossos agentes ou corretores independentes (caso existam);
- Os nossos outros fornecedores e prestadores de serviços que nos disponibilizam produtos e serviços;
- Os nossos fornecedores de sistemas de tecnologias de informação, prestadores de serviços de nuvem ("cloud"), fornecedores de bases e consultores;
- Quaisquer terceiros a quem tenhamos transmitido os nossos direitos e obrigações; e
- Os nossos consultores e advogados externos no contexto de venda ou transferência de qualquer parte do nosso negócio ou ativos.

Os terceiros acima referidos estão contratualmente obrigados a proteger a confidencialidade e segurança dos seus dados pessoais e a cumprir o disposto na legislação aplicável.

Os seus dados pessoais também podem ser acessados ou transferidos para qualquer autoridade, organismo público ou tribunal, nacional ou internacional, caso tal acesso ou transferência seja exigível em cumprimento da legislação aplicável ou na sequência de uma solicitação ou requerimento de qualquer uma daquelas entidades.

Os seus dados pessoais também poderão ser tratados, acessados ou armazenados num país que não o país onde a Alcon está sediada, país esse que poderá não oferecer o mesmo nível de proteção de dados pessoais.

# Aviso de Privacidade Geral para Gestão de Recursos Humanos

Se nós transferirmos os seus dados pessoais para empresas terceiras localizadas em outras jurisdições, assegurar-nos-emos que os seus dados serão protegidos através (i) da aplicação do nível de proteção exigido de acordo com as leis de proteção de dados pessoais e privacidade aplicáveis à Alcon, (ii) da atuação em conformidade com as nossas políticas e procedimentos e, (iii) para a Alcon localizada no Espaço Económico Europeu (i.e. Estados Membros da União Europeia, Islândia, Liechtenstein e Noruega, o “EEE”), exceto se especialmente previsto em sentido diferente, apenas transferindo os seus dados pessoais com base nas cláusulas-tipo aprovadas pela Comissão Europeia. Poderá solicitar informações adicionais sobre as transferências internacionais de dados e obter uma cópia das medidas de segurança aplicadas através do exercício dos seus direitos, conforme referido no Ponto 6 abaixo.

## **4. Como protegemos os seus dados pessoais?**

Implementámos medidas técnicas e administrativas apropriadas para fornecer um nível adequado de segurança e de confidencialidade aos seus dados pessoais.

Estas medidas consideram:

- a) O estado da arte e da tecnologia;
- b) Os custos da sua aplicação;
- c) A natureza dos dados; e
- d) Os riscos do tratamento.

O objetivo das medidas é o de proteger os seus dados contra a destruição, perda e alteração acidentais ou ilícitas e a divulgação ou ao acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

Adicionalmente, ao manusearmos os seus dados a Alcon:

- Apenas recolhe e trata os dados pessoais que sejam adequados, relevantes e não excessivos conforme necessário para atingir as finalidades acima referidas;
- Assegura que os seus dados pessoais permanecem atualizados e exatos.

Para este último efeito poderemos ter de lhe pedir que confirme os dados que detemos sobre si. Adicionalmente, convidamo-lo a informar-nos espontaneamente sempre que exista uma alteração sobre as suas circunstâncias pessoais, para que possamos assegurar que os seus dados são mantidos atualizados.

## **5. Durante quanto tempo conservamos os seus dados?**

# Aviso de Privacidade Geral para Gestão de Recursos Humanos

Apenas conservaremos os seus dados pessoais enquanto os mesmos forem necessários para cumprir a finalidade para a qual foram recolhidos ou para cumprir qualquer exigência legal ou regulamentar.

O período de conservação corresponde à duração do seu contrato (ou da sua empresa) de fornecimento ou de prestação de serviços, acrescido do período legal durante o qual podem ser apresentadas reclamações pela execução do contrato (até ao termo do período de prescrição), exceto se períodos legais ou regulamentares prevaletentes exigirem uma conservação superior ou inferior. Após o decurso deste período os seus dados pessoais serão removidos dos nossos sistemas ativos.

Os dados pessoais recolhidos e tratados no âmbito de um litígio são destruídos ou arquivados (i) assim que seja obtido um acordo amigável, (ii) após uma decisão com trânsito em julgado (sem possibilidade de recurso) ser obtida ou (iii) após decurso do tempo durante o qual uma reclamação pode ser apresentada (decurso do período de prescrição).

## **6. Quais são os seus direitos e como pode exercê-los?**

Pode exercer os direitos abaixo identificados sob as condições e dentro dos limites legalmente estabelecidos:

- O direito de acesso aos seus dados pessoais tratados por nós e, se entender que qualquer informação esteja inexata, desatualizada ou incompleta, o direito de requerer a respectiva correção ou atualização;
- O direito de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei aplicável;
- O direito de requerer a eliminação dos seus dados pessoais ou de limitação relativamente a categorias específicas de tratamento;
- O direito de revogar o consentimento, em qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado;
- O direito de se opor, total ou parcialmente, ao tratamento dos seus dados pessoais, salvo disposição legal em contrário;
- O direito de pedir a portabilidade dos dados pessoais que nos forneceu para outro Fornecedor de serviços ou produtos, em formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, sem impedimento nosso e sujeito às suas obrigações de confidencialidade.

Se tiver alguma questão ou se quiser exercer os seus direitos acima indicados, pode enviar-nos um e-mail para [dataprivacy\\_brasil@alcon.com](mailto:dataprivacy_brasil@alcon.com), indicando o seu nome completo para efeitos de

# Aviso de Privacidade Geral para Gestão de Recursos Humanos

sua identificação. Esta informação servirá para verificar a sua identidade, sem prejuízo, poderemos ter de lhe solicitar informação adicional para confirmar a sua identidade.

Caso não esteja satisfeito com a forma como tratamos os seus dados pessoais, por favor dirija o seu pedido para o nosso Encarregado de Proteção de Dados para [dataprivacy\\_brasil@alcon.com](mailto:dataprivacy_brasil@alcon.com), que irá investigar o ocorrido.

Em qualquer caso e adicionalmente aos direitos acima referidos, assiste-lhe o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade de proteção de dados competente.

## **7. Como é que será informado de alterações a esta Política de Privacidade?**

Quaisquer alterações ou ampliações do tratamento dos seus dados pessoais ao descrito neste Aviso de Privacidade ser-lhe-ão previamente notificadas através de um aviso individual comunicado através dos nossos canais de comunicação habituais (e.g. por email ou no nosso website de internet).